

國立暨國際大學講義印製申請單

申請單位					
科目代號		科目名稱			
授課教師簽章					
送件日期：	月	日	預定領取日期：		
			月		
			日		
原稿頁數	頁				
印製份數	各印份				
印製方式	A4	<input type="checkbox"/>	單面	<input type="checkbox"/>	雙面
	B4	<input type="checkbox"/>	單面	<input type="checkbox"/>	雙面
	A3	<input type="checkbox"/>	單面	<input type="checkbox"/>	雙面
領取人簽名			印製者簽章		
			(印製廠商)		
<p>附註：一、每一科目講義原稿，大學部一學期以印製五十頁為限，研究所一學期以印製二百頁為限。講義印製份數，以選課學生數加二份為限。</p> <p>二、各任課教師交印之講義，若為手稿字跡務請清晰。</p> <p>三、任課教師交印之講義，應依著作權法規定合理使用，如有違法，概由交印教師自負法律責任。</p> <p>四、講義之印製，由任課教師填寫講義印製申請單，連同原稿，於使用前三天（例假日、送稿及取件當日不算在內）送課務組印製。</p>					